

У складу са одредбом Члана 6. и Члана 28. Става 1. Тачке 8. Статута Туристичке организације Пријепоље, Директор Туристичке организације дана 11.12.2025. доноси:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ УПОТРЕБЕ, РУКОВАЊА И ЧУВАЊА ПЕЧАТА Туристичке организације Пријепоље

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује начин употребе, руковање и чување печата које у свом делокругу рада користи Туристичка организација Пријепоље (у даљем тексту ТОП).

Члан 2.

Печат ТОП користи се у свакодневном правном и финансијском промету приликом овере докумената које потписује директор ТОП и других докумената које усвајају органи и организациони делови ТОП.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и других аката којима ТОП или Органи и Организациони делови ТОП, као носиоци овлашћења, одлучују или службено сарађују са другим органима, правним лицима, својим запосленима и грађанима.

Члан 3.

Печат ТОП је кружног облика, пречника четрдесет милиметара, на коме је исписан текст који прати обод печата на ћириличном и латиничном писму: „Република Србија општина Пријепоље, Туристичка организација Пријепоље, Пријепоље.

Члан 4.

Поред печата из Члана 3. овог Правилника, који се корисити у складу са Чланом 2. овог Правилника, ТОП поседује и следеће печате:

- 1) Заводни печат, правоуганог облика, димензије четрдесетпет милиметара пута осамнаест милиметара, писан на српском језику, ћириличним писмом, са натписом: Туристичка организација у првом реду, Пријепоље у другом реду, Бр. _____ у трећем реду, _____ 20__ год./ у четвртном реду и -Пријепоље-, у петом реду.
- 2) Факсимил, који је правоугаоног облика, са копијом потписа тренутног овлашћеног лица – директора ТОП.

Члан 5.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама ТОП, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија, при чему се издаје реверс и води евиденција.

Директор ТОП одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата, да се сатра да печат буде под кључом ван радног времена и издаје реверс и води евиденцију о изношењу печата ван службених просторија.

Члан 6.

Печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене унутрашње организације ТОП, или из других оправданих разлога ставља се ван употребе и мора се комисијски уништити, о чему се сачињава и чува записник.

Уништавање печата врши комисија органа образована решењем директора.

Члан 7.

Нестанак или губитак печата без одлагања се оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије и огласној табли Општине Пријепоље у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Несталим или изгубљеним печатом сматра се печат који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналазка печат ће се уништити у складу са одредбама Члана 6. овог Правилника.

Члан 8.

Нестали или изгубљени печат који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем један, римском цифром, а у случају поновног нестанка или губитка замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

Члан 9.

Печати који су предмет овог Правилник може израдити овлашћена печаторезница, регистрована за ову деатност уз сагласност Управног одбора ТОП.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације Пријепоље.

Датум: 11.12.2025. године

Дел. Број: 521-III/025

Директор

Туристичке организације Пријепоље



Петар Васиљевић
Петар Васиљевић

Управни одбор Туристичке организације Пријепоље је овај Правилник усвојио на седници дана 11.12.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ПОСЛОДАВЦА

Ервин Делић
Ервин Делић