

U skladu sa odredbom Člana 6. i Člana 28. Stava 1. Tačke 8. Statuta Turističke organizacije Prijepolje, Direktor Turističke organizacije dana 11.12.2025. donosi:

PRAVILNIK

O NAČINU UPOTREBE, RUKOVANJA I ČUVANJA PEČATA Turističke organizacije Prijepolje

Član 1.

Ovim Pravilnikom se bliže uređuje način upotrebe, rukovanje i čuvanje pečata koje u svom delokrugu rada koristi Turistička organizacija Prijepolje (u daljem tekstu TOP).

Član 2.

Pečat TOP koristi se u svakodnevnom pravnom i finansijskom prometu prilikom overe dokumenata koje potpisuje direktor TOP i drugih dokumenata koje usvajaju organi i organizacioni delovi TOP.

Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugih akata kojima TOP ili Organi i Organizacioni delovi TOP, kao nosioci ovlašćenja, odlučuju ili službeno saraduju sa drugim organima, pravnim licima, svojim zaposlenima i građanima.

Član 3.

Pečat TOP je kružnog oblika, prečnika četrdeset milimetra, na kome je ispisan tekst koji prati obod pečata na ćirilicom i latiničnom pismu: „Republika Srbija opština Prijepolje, Turistička organizacija Prijepolje, Prijepolje.

Član 4.

Pored pečata iz Člana 3. ovog Pravilnika, koji se koriste u skladu sa Članom 2. ovog Pravilnika, TOP poseduje i sledeće pečate:

- 1) Zavodni pečat, pravougaonog oblika, dimenzije četrdesetpet milimetara puta osamnaest milimetara, pisan na srpskom jeziku, ćirilicom pismom, sa natpisom: Turistička organizacija u prvom redu, Prijepolje u drugom redu, Br. _____ u trećem redu, _____ 20__ god./ u četvrtom redu i -Prijepolje-, u petom redu.
- 2) Faksimil, koji je pravougaonog oblika, sa kopijom potpisa trenutnog ovlašćenog lica – direktora TOP.

Član 5.

Pečati se čuvaju i njima se rukuje u službenim prostorijama TOP, a izuzetno se može koristiti i van službenih prostorija kada treba izvršiti službene radnje van tih prostorija, pri čemu se izdaje revers i vodi evidencija.

Direktor TOP odlučuje kome će poveriti čuvanje i upotrebu pečata.

Lice kome je pečat poveren na čuvanje dužno je da pečat čuva na način kojim se onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata, da se satra da pečat bude pod ključom van radnog vremena i izdaje revers i vodi evidenciju o iznošenju pečata van službenih prostorija.

Član 6.

Pečat koji je postao neodgovarajući zbog istrošenosti, oštećenja, promene unutrašnje organizacije TOP, ili iz drugih opravdanih razloga stavlja se van upotrebe i mora se komisijski uništiti, o čemu se sačinjava i čuva zapisnik.

Uništavanje pečata vrši komisija organa obrazovana rešenjem direktora.

Član 7.

Nestanak ili gubitak pečata bez odlaganja se oglašava nevažećim u službenom glasilu Republike Srbije i oglasnoj tabli Opštine Prijepolje u roku od tri dana od saznanja za nestanak ili gubitak pečata.

Nestalom ili izgubljenim pečatom smatra se pečat koji nije dostupan licu ovlašćenom za čuvanje i upotrebu pečata.

Pečat se smatra nevažećim od dana prijavljivanja njegovog nestanka ili gubitka.

U slučaju kasnijeg pronalaska pečat će se uništiti u skladu sa odredbama Člana 6. ovog Pravilnika.

Član 8.

Nestali ili izgubljeni pečat koji je jedini, zamenjuje se primerkom obeleženim rednim brojem jedan, rimskom cifrom, a u slučaju ponovnog nestanka ili gubitka zamenjuje se primerkom pečata obeleženim narednim rednim brojem.

Član 9.

Pečati koji su predmet ovog Pravilnik može izraditi ovlašćena pečatoreznica, registrovana za ovu deatnost uz saglasnost Upravnog odbora TOP.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Turističke organizacije Prijepolje.

Datum: 11.12.2025. godine

Del. Broj: 519-II/25

Direktor

Turističke organizacije Prijepolje



Petar Vasiljević

Petar Vasiljević

Upravni odbor Turističke organizacije Prijepolje je ovaj Pravilnik usvojio na sednici dana 11.12.2025. godine.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
POSLODAVCA

Ervin Delić

Ervin Delić